Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Баженово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с.Баженово)

Утверждаю
Директор школы
_____Л.Г.Гумерова
Приказ №01 от «13» 01 2015 г.
Рассмотрено на общем собрании работников
Протокол № ____от « »_____2015 г.

Положение о Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с п.1.ч.6.ст.26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением , реализующем принцип демократического , государственно- общественного характера управления образованием.

1.3. Цель деятельности Совета – определение стратегических направлений деятельности Школы, помощь в нахождении ресурса для решения поставленных задач, контроль претворения в жизнь основных направлений развития Школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом Учреждения предусматривается: а) численность, порядок формирования и деятельности Совета; б) компетенция Совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на два года представители: а) родителей (законных представителей) обучающихся; б) педагогических работников Школы; в) обучающихся9-11 классов.

2.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании с применением следующих правил:
- Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), членами педагогического коллектива.
- Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.
2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов , при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом
2.4. настоящего Положения.
2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.
2.8.Срок полномочий Совета – два года.
2.9.Члены Совета работают на безвозмездной основе.

II. Компетенция Совета.

Совет:

- рассматривает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
-согласовывает профили обучения;
-согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников , рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
-согласовывает по представлению педагогического совета Учреждения календарный учебный график;
-принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
-рассматривает жалобы и заявления обучающихся , родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
-содействует привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
-рассматривает и согласовывает положения о платных дополнительных образовательных услугах , должностные инструкции для работников ,

принимающих участие в оказании таких услуг , формы договоров с работниками и получателями платных услуг , соглашения со сторонними организациями;
-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года;
-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
-принимает Положения о родительском комитете Учреждения , положение о Совете старшеклассников Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
4.2. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённым регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.
4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании.
4.8. Решения Совета носят обязательный характер.
4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
4.10.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, вправе самостоятельно принимать

решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения , его работниками и иными участниками образовательного процесса.
5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VI.Делопроизводство Совета.

6.1.В ходе заседания Совета ведется протокол , который подписывается председателем и секретарем заседания.
6.2. Протоколы за прошедший год подшиваются и скрепляются печатью Учреждения.
6.3.Протоколы хранятся у руководителя Учреждения.