



Рассмотрено и принято
на педагогическом совете

Протокол от « 01 » 04 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с.Баженово

муниципального района

Белебеевский район

Республики Башкортостан

/ Л.Г. Гумерова/



Приказ № 94 от « 01 » 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

детского лагеря труда и отдыха

МАОУ СОШ с.Баженово МР Белебеевский район РБ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха (далее - Положение) регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха (далее - ЛТО), созданного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Баженово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1.2. ЛТО является организацией отдыха и труда детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 14 до 17 лет включительно, обучающихся данного образовательного учреждения.

1.3. ЛТО создаётся на основании Постановления Главы Администрации, приказом МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми документами.

1.4. Открытие ЛТО осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению.

1.5. Основной целью деятельности ЛТО является обеспечение условий для развития социально-полезных трудовых навыков детей.

1.6. Основными задачами ЛТО являются:

- организация содержательного досуга детей в летний каникулярный период;
- создание необходимых условий для личностного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно-полезного труда, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.



1.7.Содержание, формы и методы ЛТО определяются с учётом возрастных особенностей, педагогической целесообразности и интересов детей.

1.8.При формировании ЛТО обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и трудовой деятельности в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011г.№22г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»

1.9. В ЛТО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Комплектование ЛТО производится с учётом возраста, интересов детей в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

II.Организация деятельности ЛТО

2.1.ЛТО создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, руководителем образовательного учреждения.

2.2.Ведение медицинского сопровождения деятельности ЛТО осуществляется медицинским работником, действующим в образовательном учреждении на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключённого с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Белебеевская центральная районная больница.

2.3.Организация питания ЛТО возлагается на администрацию образовательного учреждения и осуществляется за счёт средств муниципального бюджета из расчёта, установленных решением республиканской межведомственной комиссией по координации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи сумм, выделенных на ежедневную организацию питания.

2.4.Непосредственное руководство работой ЛТО осуществляет координатор оздоровительной работы, назначенный приказом по образовательному учреждению.

2.5.Права и обязанности сотрудников ЛТО определяются должностными инструкциями, утверждёнными руководителем образовательного учреждения и составленные с учётом нормативных правовых актов Российской Федерации, республики Башкортостан.

2.6.Период пребывания детей в ЛТО с 9.00ч. до 12.30ч. Продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 17 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 17 лет. Через каждые 45 минут работы организуются 10-15 минутные перерывы для отдыха.

2.7.Питание подростков в ЛТО организуется 2-х разовое с интервалом между приёмами пищи не более 3,5-4 часов.



2.8. Все виды работ в ЛТО осуществляется в соответствии с требованиями техники безопасности. Не допускается привлечение обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, работе с токсичными красочными материалами и другими опасными для здоровья видами деятельности.

2.9. Направления трудовой деятельности допустимой в ЛТО:

- озеленение пришкольных участков,
- благоустройство социально-значимых объектов.

III. Комплектование ЛТО

3.1. В ЛТО принимаются дети в возрасте от 14 до 17 лет включительно из числа обучающихся данного образовательного учреждения, на основании письменного заявления родителей.

3.2. Администрация образовательного учреждения в праве отказать в приеме в ЛТО детей с некоторыми отклонениями в здоровье, включёнными в общие медицинские противопоказания к направлению детей в ЛТО.

3.3. Зачисление обучающихся в ЛТО производится на бесплатной основе.

3.4. Количество групп в ЛТО определяется координатором оздоровительной работы исходя из утверждённой предельной наполняемости.

3.5. Каждый работник ЛТО должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ЛТО несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей и сохранность инвентаря в пределах возложенных на них обязанностей.

3.6. В целях организации воспитательной и трудовой деятельности, в ЛТО должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалификационными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.7. Воспитательная и трудовая деятельность ЛТО строится на основании утверждённого директором образовательного учреждения плана или программы.

3.8. Для обеспечения необходимых условий труда и отдыха детей в ЛТО должна соблюдаться следующие условия:

- наличие и состояние документации, нормативных актов, в соответствии с которыми работает ЛТО;
- условия размещения, питания и трудовой деятельности соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста;
- укомплектованность ЛТО необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение ЛТО (оборудование, аппаратура, спортивный инвентарь, канцелярские товары для детского творчества и оформление документации);



-наличие внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

IV.Права и обязанности членов ЛТО

4.1.Каждый член ЛТО имеет право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- моральные и материальными поощрения.

4.2. Каждый член ЛТО обязан:

- уважать честь и достоинство сверстников и сотрудников;
- выполнять режим дня, вести здоровый образ жизни;
- принимать участие в мероприятиях;
- ежедневно посещать ЛТО в период действия ЛТО, установленный приказом по образовательному учреждению;
- добросовестно выполнять общественные поручения;
- бережно относиться к имуществу.

4.3.Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики воспитания, организации коллективных творческих дел, досуговой деятельности, в соответствии с утверждённым планом или программой ЛТО и по согласованию с координатором оздоровительной работы.

4.4.Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей;
- строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей развития личности;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов детей;
- пресекать всякие попытки противоправного поведения или ненадлежащего отношения детей друг к другу.

V.Документация ЛТО

5.1.Приказ по образовательному учреждению об открытии ЛТО.

5.2.Программа ЛТО.

5.3.Положение о ЛТО.

5.4.Календарно-тематический план воспитательных мероприятий в ЛТО.

5.5.Должностные инструкции.

5.6.Правила внутреннего трудового распорядка и утверждённый график работы сотрудников.

5.7.Список детей, утверждённый приказом по учреждению.

5.8.Заявления родителей.

5.9.Ежедневный табель посещаемости.

5.10.Реестр детей.

5.11.Ежедневное меню.

5.12.Документы по охране и здоровья детей (выписки из приказов, инструкции, журнал инструктажей). Инструктажи должны быть по пожарной



безопасности, по правилам поведения, перед каждым выходом за территорию учреждения и другие по необходимости.

5.13. Утверждённое штатное расписание и списочный состав сотрудников.

5.14. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

5.15. Режим дня, утверждённым директором учреждения.

5.16. Конспект, либо план-конспект каждого проведённого мероприятия (в соответствии с планом).

5.17. Списки поставщиков пищевых продуктов.

5.18. В отрядном уголке, в доступности для детей и в красочной форме должно быть:

5.18.1. Название объединения, символика.

5.18.2. Список ЛТО (возможно поделённый на группы по принципу членства в системе самоуправления).

5.18.3. Режим дня.

5.18.4. План воспитательной работы на всю смену.

5.18.5. Информация о мероприятиях на сегодняшний день (меняется ежедневно).

5.18.6. Экран достижений ЛТО (отряда) в мероприятиях. Поздравления, дополнительная информация.



безопасности, по правилам поведения, перед каждым выходом за территорию учреждения и другие по необходимости.

2.13. Утверждение учебного расписания и списочный состав обучающихся.

2.14. Проведение медицинского осмотра обучающихся согласно списочному составу (с занесением о прохождении медицинского осмотра обучающихся в медицинскую карту обучающихся).

2.15. Проведение медицинского осмотра обучающихся.

2.16. Конспект, либо план-конспект каждого проведенного мероприятия (в соответствии с планом).

2.17. Списки поставщиков пищевых продуктов.

2.18. В отдельном уголке, в доступности для детей и в красочной форме должно быть:

2.18.1. Названия утвержденных, сменщика.

2.18.2. Список ЛТО (возможна подмена на работу по принципу замены в системе самоуправления).

2.18.3. Проведение.

2.18.4. План воспитательной работы на всю смену.

2.18.5. Проведение с мероприятиями на сменном дне (месяц).

2.18.6. Проведение ЛТО (открыто) в виде плана.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью 5 (подпись) лист
Директор школы И.Г. Гумерова

