
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ с.Баженово

_____/Л.Г.Гумерова/

Приказ от «__» августа 2019г. № ____

**План работы музея
«Истоки» МАОУ
СОШ с.Баженово
на 2019-2020 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019 г.	Гумерова Л.Г.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2019 г. В течение года	Шакирова Р.Г.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора по ВР Шараева Е.К. Шакирова Р.Г.
4	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2019 г.	Шакирова Р.Г.
5	Анализ работы школьного музея за 2018-2019 учебный год, определение задач развития музея на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Шакирова Р.Г.
6	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Шакирова Р.Г.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Шакирова Р.Г. актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2020 г.	Шакирова Р.Г. Зам. директора по АХЧ
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Крюковская СОШ, посвящённого работе школьного музея	В течение года	Шакирова Р.Г.
Экскурсионно-массовая работа			

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2019 г.	Шакирова Р.Г.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-8 классы).	В течение года	Шакирова Р.Г.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Шакирова Р.Г. члены актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (ГДО, старшая группа) • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были... <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Люди села. • Династия учителей • Строительство школы • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ 	В течение года	Шакирова Р.Г. группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>11 октября – День Республики Башкортостан</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>24 декабря – День конституции РБ</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Шакирова Р.Г. актив музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение	

		года	Шакирова Р.Г. Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Шакирова Р.Г., учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	Шакирова Р.Г., учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2019 г. Февраль 2020 г. Май 2020 г.	Зам. дир. по ВР Шараева Е.К. Шакирова Р.Г.
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Шакирова Р.Г., классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Шакирова Р.Г. классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Шакирова Р.Г.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Шакирова Р.Г.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Шакирова Р.Г.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Шакирова Р.Г.
Общественно-полезная работа			

1	Поисковая работа	В течение года	Шакирова Р.Г. актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Шакирова Р.Г. актив музея
3	Уборка закреплённой территории мемориала	В течение года	Шакирова Р.Г., актив музея, классные руководители

Ответственный за школьный музей «Истоки»

Р.Г.Шакирова