

Утверждаю

Директор школы

В.В.Линник

Приказ №

от

2017г



ПЛАН

подготовки MAOU SOSh с. Баженово к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Определение кандидатур выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием»	Сентябрь, март-апрель	Классный руководитель, учителя-предметники
2.	Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР
3.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.	Создание базы данных по ОО для проведения ГИА-9	Октябрь-июнь	Зам.директора по УВР
5.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	Ноябрь	Зам.директора по УВР
6.	Оформление журналов: - журнал учёта подачи заявлений по ГИА-9 - журнал учёта ознакомления выпускников с результатами ГИА-9 - журнал учёта подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами,	Ноябрь	Зам.директора по УВР
7.	Размещение информации о проведении ГИА-9 на сайте ОО	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР
8.	Информирование участников о сроках сдачи заявлений и необходимого пакета документов на ГИА-9	Декабрь	Зам.директора по УВР
9.	Приём заявлений на сдачу ГИА-9	Январь-февраль	Зам.директора по УВР
10.	Информирование выпускников о графике проведения ГИА-9	Январь	Зам.директора по УВР
11.	Формирование школьной базы данных участников ГИА-9, сдающих: – обязательные предметы – предметы по выбору	Ноябрь – февраль	Зам.директора по УВР
12.	Информация в Управление образования об участниках ГИА-9 на досрочном этапе	Январь	Зам.директора по УВР
13.	Предоставление в Управление образования информации об участниках ГИА-9, выпускников текущего года, сдающих обязательные предметы	До 20.01.2018	Зам.директора по УВР
14.	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА-9: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ - правила поведения на ОГЭ	Январь-май	Зам.директора по УВР, классный руководитель,

	Информирование выпускников о прикреплении образовательных учреждений за ППЭ на обязательные предметы	Март	Зам.директора по УВР
1.	Информирование выпускников о пунктах проведения экзаменов (ППЭ)	Март	Зам.директора по УВР
2.	Уточнение пунктов проведения пробного экзамена и ГИА-9	Март	Зам.директора по УВР
3.	Организация и проведение досрочного этапа ГИА-9 (при необходимости)	Апрель	Зам.директора по УВР
4.	Составление информационной карты по маршрутам доставки выпускников в пункты проведения экзаменов	Апрель	Директор
5.	Информирование выпускников о проведении «пробного» ГИА-9 в школе по предметам	Сентябрь – апрель (спец.граф.)	Зам.директора по УВР , учителя - предметники
6.	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9 в ОО	Апрель-май	Зам.директора по УВР , учителя - предметники
7.	Участие в совещании заместителей директоров по УВР: «О проведении ГИА-9 в 2017-2018 учебном году»	В течение года	Зам.директора по УВР
8.	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	В течение года	Зам.директора по УВР
9.	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников	до 25.05.2018	Зам.директора по УВР , классный руководитель
10.	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для обучающихся 9 класса	25.05.2018	Зам.директора по ВР, классный руководитель
11.	Подготовка и выдача уведомлений участникам ГИА-9	Май	Зам.директора по УВР
12.	Проведение ГИА-9 в сроки, установленные Росособразом	Май-июнь	Директор, Зам.директора по УВР
13.	Предоставление в Управление образования ходатайств на сдачу ГИА-9 в резервные сроки в связи с неявкой по уважительным причинам	Июнь	Зам.директора по УВР
14.	Определение кандидатур участников на пересдачу по всем предметам.	Июнь	Зам.директора по УВР
15.	Проведение торжественного акта вручения аттестатов: • об основном общем образовании; • о среднем общем образовании	Июнь	Директор, Зам.директора по ВР
16.	Мониторинг ГИА-9. Статистический и аналитический отчет в Управление образования по результатам проведения ГИА-9.	Июнь	Зам.директора по УВР
II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
17.	Обсуждение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников за прошедший 2016-2017 учебный год на заседании педагогического совета	Август	Директор, зам.директора по УВР, учителя-

			предметники
18.	Проведение педсоветов , совещаний при директоре по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2017-2018 уч. г.	Сентябрь - июнь	Директор, зам.директора по УВР
19.	Оформление информационных стендов «Готовься к экзаменам» в учебных кабинетах со следующим материалом: а) выписка из «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; б) формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников (по предмету); в) тексты билетов; примеры комплексного анализа текстов, тесты; г) требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок; д) правила оформления титульных листов для экзамена, проводимого в письменной форме (по предмету); е) требования к написанию сочинения, изложения, письменной работы по алгебре и началам анализа и т. д.; ж) советы, рекомендации	Сентябрь - апрель	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
20.	Доведение графиков проведения консультаций по предметам для обучающихся 9 класса.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
21.	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 (с изменениями и дополнениями).	Сентябрь	Зам.директора по УВР ,
22.	Участие учителей - предметников в семинарских занятиях по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Январь - май	Директор, учителя - предметники
23.	Доведение до сведения учителей расписания экзаменов государственной итоговой аттестации и состава экзаменационных комиссий	Январь - май	Зам.директора по УВР
24.	Контроль работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 классе по предметам, вынесенным на экзамены; г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; д) проверка готовности учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации	Декабрь - май	Директор, зам.директора по УВР
25.	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам»	Апрель	Директор, зам. директора

			по УВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
26.	Проведение родительского собрания (9 класс): I.1.Порядок проведения государственной итоговой аттестации: а) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; г) сроки и порядок ознакомления обучающихся с итогами проверки письменных работ; д) порядок и сроки проведения повторных экзаменов. 2. Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации. II.О проведении пробных ГИА VI. Ознакомление с Инструкцией для выпускников 9 класса, проходящих итоговую аттестацию в форме и по материалам ГИА-9	Сентябрь, январь, март	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
27.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в течение года	Классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
28.	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	до 01.05.2017	Директор, Зам.директора по ВР, классный руководитель 9 класса
29.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации и состава экзаменационных комиссий	Январь, март	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
30.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) сроков и порядка работы муниципальных конфликтных комиссий	Февраль - май	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			

31.	I. Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394(с изменениями и дополнениями).. а) допуск к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) состав экзаменационных комиссий; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию; д) сроки проведения ГИА-9; е) порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об образовании. ж) вручение аттестата об основном общем образовании «с отличием»; II. О проведении пробных ГИА-9 III. Доведение решения педагогического совета по количеству экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников и перечню предметов, выносимых на экзамены по выбору	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
32.	Доведение информации о режиме дня во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Февраль, март	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
33.	Доведение информации о транспортной схеме подвоза обучающихся к месту проведения пробного ГИА-9	Апрель, июнь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
34.	Инструктаж обучающихся 9 класса по проведению пробного экзамена в форме ОГЭ	Март, май	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
35.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку и математике	1 раз в месяц	Учителя - предметники
36.	Доведение до сведения обучающихся расписания экзаменов государственной итоговой аттестации и состава экзаменационных комиссий	Январь март	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
37.	Доведение до сведения обучающихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий	Январь - май	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
V. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДГОТОВКИ ГИА-9.			
38.	Проверка классных журналов, личных дел 9 класса.	29.09.2017г.	Зам. директора по УВР
39.	Наличие и содержание информационных стендов ГИА-9 -2018	24.10.2017г.	Зам. директора по УВР
40.	Подготовка обучающихся 9 класса к сдаче ГИА-9.	23.12.2017г.	Зам. директора

			по УВР
41.	Организация подготовки к ГИА-9 учителей – предметников и классного руководителя 9 класса.	03.02.2018г.	Зам. директора по УВР
42.	Организация и проведения репетиционных тестирований ГИА-9 учителей - предметников	02.03.- 10.03.2018г.	Зам. директора по УВР
43.	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	04.04.2018г.	Зам. директора по УВР
44.	Контроль организации работы учителей и кл. руководителя с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	15.05.- 17.06.2018г.	Зам. директора по УВР
45.	Анализ результатов ГИА-9.	14.06.- 25.06.2018г.	Зам. директора по УВР